



APSTIPRINU

Rektors

 A. Melnis

2018.g. 16. novembris

APSTIPRINU

Konventa priekšsēdētājs

 M. Karoļs

2018.g. 16. 11.

NOLIKUMS

par bakalaura darba un maģistra darba izstrādi un aizstāvēšanu

APSTIPRINĀTS

Senāta 2018. gada 06. novembra sēdē.

Sēdes protokols Nr. 18/2

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Nolikums par bakalaura darba un maģistra darba izstrādi un aizstāvēšanu (turpmāk – Nolikums) izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu, Ministru kabineta 2014.gada 26.augusta noteikumiem Nr.512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un Rīgas Aeronavigācijas Institutā (RAI) noteikto kārtību.
2. Nolikums nosaka bakalaura darba, maģistra darba un kvalifikācijas darba (turpmāk – diplomdarbs) izstrādes, aizstāvēšanas un vērtēšanas kārtību.
3. Diplomdarbs ir studenta studiju noslēguma darbs RAI.
4. Nolikums ir saistošs RAI studējošajiem – diplomdarba autoriem, diplomdarba vadītājiem un Valsts pārbaudījuma komisijas (turpmāk – komisija) dalībniekiem.
5. Diplomdarbs ir studenta noslēguma darbs RAI. Diplomdarbā students apliecina spēju patstāvīgi risināt ar augstākās izglītības profesionālā grāda vai kvalifikācijas iegūšanu saistītos teorijas un prakses jautājumus, saskatīt un izvirzīt problēmu, analizēt to pielietojot pētījumu metodes, kā arī izdarīt secinājumus un sniegt priekšlikumus problēmas risināšanai. Diplomdarbs iesniedzams un aizstāvams valsts valodā.
6. Diplomdarba tematiku students izvēlas no RAI Senātā apstiprinātā saraksta, kas pieejams RAI bibliotēkā. Saskaņojot diplomdarba tēmas nosaukumu ar diplomdarba vadītāju, studentam ir tiesības piedāvāt paša izvēlētu diplomdarba tēmu atbilstoši studiju programmas profilam.
7. Lai apstiprinātu diplomdarba tēmas nosaukumu un diplomdarba vadītāju, students iesniedz studiju prorektoram adresētu iesniegumu (1. pielikums).
8. Iesniegumu students iesniedz līdz priekšpēdējā studiju gada **15.maijam**.
9. Ārvalstu studentiem RAI var noteikt atšķirīgus no šajā nolikumā 8.punktā noteiktajiem iesnieguma iesniegšanas termiņiem, kā arī diplomdarba izstrādes un iesniegšanas termiņiem.
10. Lai uzlabotu diplomdarba kvalitāti, studentiem ieteicams diplomdarba tēmu izvēlēties jau agrākos studiju posmos un studiju procesā izstrādātos darbus – referātus un kursa darbus, tematiski saistīt ar izvēlēto diplomdarba tēmu.
11. Iesniegumu izskatīšanai pieņem pie nosacījuma, ka studentam nav studiju un finanšu parādu RAI.
12. Pēc diplomdarba tēmas apstiprināšanas diplomdarba vadītājs sagatavo studentam diplomdarba uzdevumu (2. pielikums). Students sadarbībā ar diplomdarba vadītāju, izstrādā kalendāri strukturētu uzdevuma izpildes plānu.
13. Diplomdarba vadītājs ne retāk kā divas reizes mēnesī konsultē studentu, kontrolē diplomdarba izstrādi un sagatavo atsaukumi (3. pielikums), kurā apliecina, ka students diplomdarbu ir izstrādājis patstāvīgi un pietiekamā kvalitātē atbilstoši studiju līmenim, lai

to nodotu recenzēšanai, kā arī ievērojīs šajā nolikumā iekļautos diplomdarba izstrādes un noformēšanas noteikumus.

DIPLOMDARBA APJOMS, STRUKTŪRA UN SATURS

14. Diplomdarba apjoms:

- kvalifikācijas darba apjoms ir ne mazāks kā 40 lappuses, neskaitot pielikumus;
- bakalaura darba apjoms ir ne mazāks kā 60 lappuses, neskaitot pielikumus;
- maģistra darba apjoms ir ne mazāks kā 80 lappuses, neskaitot pielikumus;

15. Diplomdarbs noteiktā secībā ietver:

- titullapu latviešu valodā un divās svešvalodās (4. pielikums);
- anotāciju latviešu valodā un divās svešvalodās (5. pielikums);
- satura rādītāju (6. pielikums);
- darbā lietoto akronīmu, abreviatūru un simbolu sarakstu un skaidrojumu (ja nepieciešams) (7. pielikums);
- saturisko daļu – ievadu, darba pamatdaļu, secinājumus un priekšlikumus (rekomendācijas);
- izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstu (8. pielikums);
- pielikumus (ja nepieciešams);
- diplomdarba autora apliecinājumu (9. pielikums);
- Valsts pārbaudījuma komisijas vērtējuma veidlapu (10. pielikums).

16. Diplomdarba vāku (11.pielikums) un šā nolikuma 14.punktā minētās diplomdarba sastāvdaļas noformē atbilstoši šā nolikuma attiecīgajos pielikumos noteiktajai formai.

17. Diplomdarba pirmā lapaspuse ir titullapa, kuru ievieto darbā trijās valodās – valsts valodā, angļu valodā un krievu valodā. Titullapu visās valodās noformē pēc vienotas formas (4.pielikums).

18. Uz diplomdarba titullapas norāda studenta identifikatoru, kas ir RAI un studenta – diplomdarba autora noslēgtā studiju līguma numurs.

19. Aiz titullapas ievieto diplomdarba anotāciju valsts valodā, angļu valodā un krievu valodā. Anotācijas teksta apjoms katrā valodā nepārsniedz vienu lapaspusi un teksta tulkojumam visās valodās jābūt vienādam.

20. Anotācijā ietver tēmas nosaukumu un informāciju par autoru, diplomdarba vadītāju, diplomdarba aktualitāti, darba mērķi un uzdevumiem, darba apjomu, tabulu un attēlu skaitu, izmantotajiem literatūras avotiem un pielikumiem. Īsi raksturo diplomdarba struktūru, izmantotās metodes, materiālus darba izstrādei un galvenos iegūtos rezultātus.

21. Anotācijā norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus (vai to kombinējumus), kas raksturo darba pētniecisko virzienu. Atslēgas vārdi rakstāmi nominatīvā.

22. Satura rādītājā (6.pielikums) iekļauj diplomdarba saturiskās daļas (ievada, visu darba nodaļu, apakšnodaļu, secinājumu un priekšlikumu) titullapu kārtas numurus, kā arī izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta un pielikumu pirmās lapas kārtas numurus.

23. Ja nepieciešams, diplomdarbam pievieno darbā lietoto akronīmu, abreviatūru un simbolu sarakstu un skaidrojumus, kas sarindoti alfabētiskā secībā (7.pielikums).
24. Šo sarakstu veido gadījumos, ja darbā tiek lietoti akronīmi, abreviatūras vai simboli, kas nav vispārzināmi un kuru skaits nav mazāks par 10. Ja diplomdarbā lietoto akronīmu, abreviatūru vai simbolu skaits nepārsniedz 10, atsevišķu sarakstu neveido, bet to skaidrojumu sniedz diplomdarba tekstā, kad pirmo reizi izmanto attiecīgo akronīmu, abreviatūru un simbolu.
25. Diplomdarba ievadā pamato darba tēmas aktualitāti, sniedz problēmas raksturojumu, noformulē mērķi un uzdevumus, ko plāno veikt izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ievadā izklāsta izmantoto pētījuma metodoloģiju un sniedz darba izstrādē izmantotās literatūras īsu apskatu. Ievada apjoms parasti nepārsniedz 2 lapaspuses.
26. Diplomdarba pamatdaļā ietver izvirzītā darba mērķa teorētisku un praktiski analītisku izpildi. Diplomdarba tekstam jābūt lakoniskam. Diplomdarbā nav pieņemami plaši vispār atpazītu atzinumu izraksti no literatūras, nav pieļaujama automātiska pārrakstīšana no iepriekš publicētiem darbiem. Darbā ir lietojama nozares profesionālā terminoloģija un zinātniskā valoda.
27. Diplomdarba pamatdaļu atbilstoši izvirzītajiem darba uzdevumiem strukturē nodaļās un apakšnodaļās, tās attiecīgi numurējot. Veidojot diplomdarba nodaļas un apakšnodaļas, students konsultējas ar diplomdarba vadītāju.
28. Diplomdarba pirmo nodaļu veido kā teorētisku diskusiju, veicot iepriekšējo pētījumu un teorētiskās informācijas analīzi. Turpmākajās diplomdarba nodaļās izklāsta ievadā definēto darba uzdevumu izpildi darba mērķa sasniegšanai.
29. Darba pamatdaļā tekstuālo materiālu papildina ar tabulām un grafikiem, veidojot atsauces uz izmantotajiem avotiem, t.sk. interneta resursiem, iepriekšējo pētījumu rezultātiem u.c. Pamatdaļas apjoms veido 70 – 80% no kopējā diplomdarba apjoma.
30. Diplomdarba noslēdzošā daļa ir secinājumi un priekšlikumi (rekomendācijas), kurus formulē atsevišķu punktu veidā, tos secīgi numurējot. Secinājumi sistematizētā un konsolidētā veidā atspoguļo studenta pētnieciskā darba galvenos rezultātus. Secinājumi tieši izriet no darba satura un apliecina, ka darba mērķis ir sasniegts un uzdevumi ir izpildīti. Secinājumos autors nedrīkst ietvert faktus un idejas, kas nav atspoguļoti diplomdarba pamatdaļā. Par katru diplomdarba nodaļu ieteicams veidot 1-2 secinājumus.
31. Priekšlikumi (rekomendācijas) pamatojas uz galvenajiem diplomdarba rezultātiem un secinājumiem un parasti attiecas uz rezultātu praktisko pielietojumu. Priekšlikumiem ir jābūt konkrētiem, precīzi definētiem un adresētiem noteiktam izpildītājam, konkretizējot, ko tieši būtu nepieciešams darīt.
32. Materiālus kas pārsniedz vienu pilnu A4 lapu, piemēram, tabulas, attēlus, rasējumus, pievieno diplomdarba pielikumos, veidojot uz tiem atsauces darbā. Pielikumus numurē, pielikuma numuru norādot lapaspuses augšējā labajā stūrī. Satura rādītājā norāda tikai pielikuma titullapu, pārējās pielikumu lapaspuses saturā nenorāda.

33. Rasējumu iekļaušana diplomdarba pielikumos obligāta ir studiju virziena “Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības” studentiem.
34. Aiz diplomdarba pielikumiem tiek ievietoti diplomdarba autora apliecinājums un Valsts pārbaudījuma komisijas vērtējuma veidlapa. Apliecinājumu atbilstoši 9. pielikumā noteiktajai formai sagatavo diplomdarba autors, kurš ar parakstu apliecina, ka diplomdarbs ir autora izstrādāts oriģināls pētījums.
35. Diplomdarba vērtējumu Valsts pārbaudījuma komisijas vērtējuma veidlapā ieraksta Valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs pēc diplomdarba aizstāvēšanas un Valsts pārbaudījuma komisijas lēmuma pieņemšanas par darba vērtējumu.

PRASĪBAS DIPLOMDARBA NOFORMĒŠANAI

36. Diplomdarbu sagatavo datorsalikumā, drukājot uz A4 formāta (210x297mm) lapas un iesniedz recenzēšanai iesietu cietajos vākos, noformējot to atbilstoši šā nolikuma attiecīgajos pielikumos noteiktajam paraugam.
37. Diplomdarba tekstu sagatavo, ievērojot noformēšanas vispārējās prasības:
- burtu veids – *Times New Roman*, burtu lielums 12 pt;
 - tekstu izlīdzina gar abām lapas malām (*justify*), pirmās rindas atkāpe – 1,25 cm, rindstarpu intervāls 1,5;
 - lapu malu izmēri: kreisā mala – 30 mm, labā mala – 15 mm, augšējā un apakšējā mala – 20 mm;
 - lapaspuses numurē, sākot ar nākamo lapu aiz titullapas. Lapaspuses numuru novieto lapaspuses apakšā, centrētu.
38. Nodaļu un apakšnodaļu veidošanai un noformēšanai ievēro sekojošas prasības:
- katra diplomdarba nodaļa ir jāsāk jaunā lapā, darba apakšnodaļas nav jāsāk jaunā lapā, bet nav pieļaujams apakšnodaļas novietojums lapas apakšā, ja tam neseko apakšnodaļas teksts (vismaz divas rindkopas);
 - sadaļu un nodaļu virsrakstiem burtu veids – *Times New Roman*, treknie lielie burti (*bold, all caps*) burtu lielums 12 pt, centrēti, atstarpe aiz virsraksta – 18 pt, ja tam neseko apakšnodaļas virsraksts un 12 pt, ja aiz nodaļas seko apakšnodaļas virsraksts;
 - apakšnodaļu virsrakstiem burtu veids – *Times New Roman*, treknie burti ar lielo sākuma burtu (*bold, sentence case*) burtu lielums 12 pt, centrēti, atstarpe pirms virsraksta 12 pt, aiz virsraksta – 6 pt; aiz nodaļu un apakšnodaļu virsrakstiem punktu neliek;
 - nav ieteicama trešā līmeņa apakšnodaļu veidošana, lai nesadrumstalotu darba struktūru. Ja nepieciešams atdalīt sadaļas apakšnodaļas ietvaros, ieteicams lietot apakšvirsrakstus. Tiem izmanto burtu veidu – *Times New Roman*, treknie burti (*bold*) burtu lielums 12 pt, apakšvirsrakstu izlīdzina gar kreiso malu.
39. Lai diplomdarbā ietvertu analītisko informāciju padarītu vieglāk uztveramu un uzskatāmāku, veido attēlus un tabulas. Tos noformē atbilstoši 12. un 13. pielikumā noteiktajai formai.

40. Diplomdarba autors var izvēlēties kādā formā prezentēt apkopoto informāciju, ņemot vērā, ka darbā ievieto tabulas un attēlus, kurus iespējams izvietot uz vienas A4 lapas. Lielāka apjoma tabulas un attēlus ieteicams izvietot darba pielikumos, veidojot uz tiem atsauces darbā.
41. Diplomdarbā var tikt iekļauti attēli un tabulas no literatūras avotiem, piemēram, iepriekšējiem pētījumiem, ministriju materiāliem u.c. Tos noformē saskaņā ar 12. un 13.pielikumā noteikto formu, norādot atsauci uz datu avotu zem tabulas vai attēla.
42. Attēlus, tabulas un formulas diplomdarbā ievieto iespējami tuvu aiz pirmās norādes tekstā uz attiecīgo attēlu, tabulu vai formulu, piemēram, skatīt 3.1. attēlu 12.pielikumā.
43. Diplomdarbā ievēro šādas attēlu veidošanas un noformēšanas prasības:
- visas ilustrācijas diplomdarbā (grafikus, shēmas, kartes, zīmējumus u.c.) sauc par attēliem;
 - atbilstoši pētījuma tematikai, darba autors var brīvi izvēlēties piemērotākos attēlu veidus, ko izmantot pētījuma datu prezentēšanai darbā;
 - attēlu veidošanai izmanto burtu veidu *Times New Roman*, burtu lielumu 10 pt;
 - attēlos neizmanto ierāmējumus vai fona krāsu, neierāmē attēlu apzīmējumus;
 - attēlus numurē nodaļas ietvaros (piemēram, 2.1.; 2.2.; 2.3...3.1.;3.2...), to numurs un nosaukums rakstāms zem attēla un tiek centrēts;
 - zem attēla norāda tā avotu. Ja attēls ir autora veidots, norāda “Autora veidots”, “Autora aprēķini, pēc [1]” vai tamlīdzīgi;
 - attēla nosaukumu veido vienā rindā ar tā numuru, izmanto burtu veidu *Times New Roman*, burtu lielumu 12 pt, treknos burtus (*bold*) attēla nosaukumam, bet ne attēla numuram; aiz attēla nosaukuma punktu neliek, atstarpe aiz attēla nosaukuma – 6 pt.
44. Tabulas diplomdarbā veido atbilstoši šādām noformēšanas prasībām (13. pielikums):
- tabulu veidošanai izmanto burtu veidu *Times New Roman*, burtu lielumu 10 pt, tabulas galvas rindā tekstu centrē, lieto treknos burtus (*bold*), atstarpe aiz tabulas – 6 pt;
 - tabulas tiek numurētas nodaļas ietvaros, to numurs rakstāms virs tabulas lapas labajā pusē;
 - ja daļa tabulas tiek pārnesta nākamajā lapaspusē virs tās raksta “Tabulas turpinājums”;
 - zem tabulas norāda tās avotu. Ja tabula ir autora veidota, norāda “Autora veidota”, “Autora aprēķini, pēc [1]” vai tamlīdzīgi;
 - tabulas nosaukumu raksta virs tabulas un centrē. Izmanto burtu veidu *Times New Roman*, burtu lielumu 12 pt, treknos burtus (*bold*). Aiz tabulas nosaukuma punktu neliek.
45. Formulas diplomdarba tekstā raksta atsevišķā rindā, centrē, aiz formulas liek komatu. Tajā pašā rindā lapas labajā pusē norāda formulas numuru nodaļas ietvaros. Numuru noformē apaļajās iekavās, kur norāda nodaļas un formulas kārtas numuru, piemēram, (3.1.); (4.2.).
46. Zem formulas, sākot ar vārdu “kur”, paskaidro katru formulā izmantoto simbolu, obligāti norādot katra simbola mērījuma vienību. Piemēram,

kur:

n – kopējais ceļa posmu skaits maršrutā;

L – attālums starp diviem ceļa posmiem (km);

T – ceļā pavadītais laiks (stundās).

47. Izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstā iekļauj visus diplomdarba izstrādē izmantotos literatūras avotus (grāmatas, rakstus, tekstus, interneta resursus u.c.) un uz visiem avotiem norāda atsauces diplomdarba tekstā. Ja diplomdarba autors nav veidojis atsauces uz visiem darbā izmantotajiem literatūras avotiem, diplomdarbs var tikt uzskatīts par plagātiu un diplomdarba autors var netikt pielaists darba aizstāvēšanai šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
48. Minimālais izmantoto literatūras avotu skaits bakalaura darbā ir 30 avoti, no tiem vismaz 5 % ir zinātniskās literatūras avoti un vismaz 5 % ir literatūras avoti svešvalodā. Maģistra darba izstrādē minimālais izmantotais literatūras avotu skaits ir 50 avoti, no kuriem vismaz 10 % ir zinātniskās literatūras avoti un vismaz 10 % ir literatūras avoti svešvalodā. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta noformēšanu veic saskaņā ar 7.pielikumā norādītajiem piemēriem.
49. Veidojot literatūras avotu sarakstu, ievēro šādas prasības:
- literatūras avotus sarakstā sakārto tādā secībā, kādā pirmo reizi tekstā parādās atsauce uz attiecīgo avotu;
 - atsauci uz literatūras avotu veido pēc kārtas numura literatūras avotu sarakstā, ievietojot to kvadrātiekvās, piemēram, [1]);
 - atsauces uz vairākiem darbiem veido šādi: [1], [2], [7] u.tt.;
 - ja tiek izmantota informācija no vienas literatūras avota lapaspuses, nevis viss avots, tad norāda arī lapaspuses numuru, piemēram, [6, 22. lpp.];
 - citātus no literatūras avotiem raksta pēdiņās, norādot atsauci uz literatūras avotu, kas tiek citēts;
 - izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstā avotu nosaukumus atveido oriģinālvalodā;
 - literatūras avotu noformējuma piemēri atkarībā no izmantotā avota veida (monogrāfija, periodiskais izdevums, rakstu krājums u.tml.) ir parādīti 8.pielikumā.

DIPLOMDARBA IESNIEGŠANA UN AIZSTĀVĒŠANA

50. Lai savlaicīgi sagatavotu studentus diplomdarba aizstāvēšanai un novērtētu studentu izstrādāto darbu kvalitāti un studentu iesaisti darba izstrādē, tiek organizēta diplomdarbu priekšizstāvēšana.
51. Diplomdarbu priekšizstāvēšana notiek studentu zinātniskās konferences ietvaros ne vēlāk kā mēnesi līdz diplomdarba aizstāvēšanas datumam. Priekšizstāvēšanas komisiju veido studentu zinātniskās konferences zinātniskās komisijas locekļi, kurus apstiprina RAI noteiktajā kārtībā.
52. Ne vēlāk kā nedēļu pirms priekšizstāvēšanas students diplomdarba elektronisko versiju nosūta diplomdarba vadītājam.
53. Diplomdarba priekšizstāvēšanai students sagatavo prezentāciju saskaņā ar šā nolikuma 70. punktā noteiktajām prasībām.
54. Diplomdarba priekšizstāvēšanā piedalās diplomdarba vadītājs, kurš vērš studenta uzmanību uz diplomdarba nepilnībām un trūkumiem, izsaka savus priekšlikumus un rekomendācijas diplomdarba pilnveidei.
55. Pēc priekšizstāvēšanas diplomdarba vadītājs pārrunā ar studentu diplomdarbā veicamos precizējumus, papildinājumus un labojumus saskaņā ar priekšizstāvēšanā saņemtajām kritiskajām piezīmēm, ieteikumiem un rekomendācijām.
56. Pēc sekmīgas priekšizstāvēšanas un pārrunām ar diplomdarba vadītāju students attiecīgi pilnveido diplomdarbu un RAI noteiktajā termiņā sagatavo to iesniegšanai aizstāvēšanai.
57. Nesekmīga vērtējuma gadījumā Priekšizstāvēšanas komisija lemj par diplomdarba pilnveidošanu un atkārtotu priekšizstāvēšanu saskaņā ar Priekšizstāvēšanas komisijas vadītāja noteiktu termiņu. Ja atkārtotajā priekšizstāvēšanā vērtējums ir negatīvs, diplomdarbu nedrīkst virzīt aizstāvēšanai.
58. Ja students iegūst tiesības diplomdarba aizstāvēšanai, viņš sagatavo diplomdarbu drukātā veidā un iesniedz to diplomdarba vadītājam. Diplomdarba vadītājs pārbauda darbu un pozitīva vērtējuma gadījumā ar savu parakstu apliecina, ka darbs izstrādāts patstāvīgi un atbilst šā nolikuma prasībām, un dod atļauju studentam diplomdarba iesiešanai un iesniegšanai recenzēšanai.
59. Pēc darba iesiešanas students sagatavo diplomdarba elektronisko versiju, ierakstot to datu nesējā. Datu nesēju ieliek ielīmētā aploksnē, kas ir iesieta diplomdarba aizmugurējā vāka iekšējā pusē.
60. Diplomdarbu, kas parakstīts atbilstoši šā nolikuma noteikumiem, pievienoto datu nesēju, darba autora parakstītu apliecinājumu un diplomdarba vadītāja atsauksmi (3. pielikums) students iesniedz RAI bibliotēkā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms diplomdarba aizstāvēšanas datuma.
61. Saņemto diplomdarbu RAI bibliotēkas vadītājs nodod recenzēšanai. Diplomdarba recenzentu atbilstoši diplomdarba tēmai norīko attiecīgā studiju virziena direktors un apstiprina RAI studiju prorektors.
62. Recenzenta pienākums ir objektīvi novērtēt diplomdarba saturu, pozitīvās un negatīvās īpašības un dot slēdzienu par aizstāvamo darbu. Savu vērtējumu recenzents izklāsta

recenzijas formā (14. pielikums), sniedzot par katru recenzijas veidlapā norādīto diplomdarba parametru vārdisku vērtējumu un vērtējumu punktus. Ja nepieciešams, recenzents recenzijā norāda jautājumus, uz kuriem studentam jāatbild diplomdarba aizstāvēšanas laikā.

63. Recenziju un diplomdarbu recenzentam jānodod atpakaļ RAI bibliotēkā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms diplomdarba aizstāvēšanas dienas. Šajā laikā students tiek iepazīstināts ar recenzijas saturu un recenzenta uzdotajiem jautājumiem.
64. Pēc recenzijas saņemšanas RAI studiju prorektors iepazīstas ar recenziju un diplomdarba vadītāja atsaukumi un ar parakstu apliecinā, ka diplomdarbs tiek virzīts uz aizstāvēšanu. Diplomdarbs var netikt virzīts uz aizstāvēšanu, ja gan diplomdarba vadītājs, gan recenzents norāda, ka darbs nav autora izstrādāts un ir plaģiāts, kā arī, ja tas neatbilst šā nolikuma noteikumiem.
65. Tiesības aizstāvēt diplomdarbu ir studentiem, kuri savlaicīgi iesnieguši prakses atskaiti, sekmīgi veikuši diplomdarba priekšizstāvēšanu un kuriem nav studiju maksas parādu. Studentu sarakstu, kuri ir tiesīgi aizstāvēt diplomdarbu, apstiprina ar RAI rīkojumu.
66. Diplomdarbus aizstāv atklātā Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē, kurā ir aicināti piedalīties diplomdarbu vadītāji, recenzenti, mācībspēki un studenti. Valsts pārbaudījuma komisijas sastāvu apstiprina ar RAI rīkojumu.
67. Balsstiesības sēdē, kā arī tiesības uzdot jautājumus, komentēt un izteikties ir tikai Valsts pārbaudījuma komisijas locekļiem.
68. Pirms diplomdarba aizstāvēšanas Valsts pārbaudījuma komisija iepazīstas ar aizstāvēšanai iesniegto iesieto diplomdarbu.
69. Diplomdarba aizstāvēšanai tiek atvēlētas 20 minūtes, ieskaitot laiku diplomdarba autora ziņojumam un atbildēm uz Valsts pārbaudījuma komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem. Aizstāvēšana sākas ar darba autora ziņojumu. Ziņojumam atvēlētais laiks bakalaura darba aizstāvēšanai ir 7 minūtes, maģistra darba aizstāvēšanai – 10 minūtes.
70. Ziņojuma prezentāciju parasti veido kā *Microsoft Power Point* vai līdzīga formāta prezentāciju. Prezentācijā students:
 - pamato darba aktualitāti un novitāti, teorētisko un praktisko nozīmi;
 - formulē pētījuma mērķi, uzdevumus un izmantotās pētījumu metodes;
 - izklāsta darba saturu, svarīgākos aspektus, pētījuma rezultātus, papildinot ziņojuma saturu ar vizuāliem materiāliem – tabulām un attēliem;
 - formulē secinājumus un priekšlikumus, galvenokārt atspoguļojot sava ieguldījuma rezultātus un pētījuma praktiskās pielietojšanas iespējas.
71. Pēc prezentācijas diplomdarba autors atbild uz Valsts pārbaudījuma komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem. Pēc atbildēm uz jautājumiem Valsts pārbaudījuma komisija iepazīstas ar diplomdarba vadītāja atsaukumi un diplomdarba recenziju. Ja recenzijā ir ietverti recenzenta uzdoti jautājumi, autors uz tiem sniedz atbildes.

72. Diplomdarbs tiek vērtēts 10 ballu skalā, lēmumu par darba vērtējumu pieņem atklātā balsošanā Valsts pārbaudījuma komisijas sēdes slēgtajā daļā. Ja klātesošo komisijas locekļu balsis sadalās vienlīdzīgi, noteicošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
73. Diplomdarbu vērtē, pamatojoties uz šādiem galvenajiem kritērijiem:
- diplomdarba satura tematiskā atbilstība studiju programmai, kurā darbs tiek aizstāvēts;
 - diplomdarba izstrādes kvalitāte un recenzenta vērtējums;
 - diplomdarba autora ziņojuma kvalitāte – prasme argumentēti un iegūstamajai izglītībai atbilstošā līmenī iepazīstināt ar veikto pētījumu un iegūtajiem rezultātiem;
 - prasme formulēt secinājumus un priekšlikumus (rekomendācijas);
 - atbilžu kvalitāte uz Valsts pārbaudījuma komisijas locekļu un recenzenta jautājumiem.
74. Students, kurš diplomdarba aizstāvēšanā saņēmis neapmierinošu vērtējumu ir tiesīgs uz atkārtotu diplomdarba aizstāvēšanu nākošajā studiju gadā. Valsts pārbaudījuma komisija lemj vai aizstāvēšanai students iesniedz diplomdarbu par to pašu vai par citu tematu.
75. RAI un RAI Daugavpils filiāles studentiem diplomdarbu priekšizstāvēšana un diplomdarbu aizstāvēšana notiek RAI telpās Rīgā, Mežkalna ielā 9.
76. Diplomdarba eksemplārs (drukātā un elektroniskā formā) pēc aizstāvēšanas kopā ar diplomdarba vadītāja atsaukumi un recenziju glabājas RAI bibliotēkā. Diplomdarba obligātais glabāšanas laiks ir 10 gadi.
77. Saņemto diplomdarba vērtējumu students var apstrīdēt, iesniedzot rakstisku apelācijas sūdzību RAI rektoram līdz nākamās darba dienas beigām. Apelācijas sūdzību izskata Apelācijas komisija, ko izveido RAI noteiktajā kārtībā. Apelācijas komisijas sastāvā iekļauj apelācijas sūdzības saturam atbilstošus pieaicinātus vismaz trīs speciālistus, izņemot Valsts pārbaudījuma komisijas locekļus, kuri ir vērtējuši apelācijas sūdzības iesniedzēja diplomdarbu.
78. RAI rektors informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un Valsts pārbaudījuma komisijas locekļus par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus.
79. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 darba dienu laikā no apelācijas sūdzības saņemšanas datuma. Apelācijas komisijas lēmumu apelācijas sūdzības iesniedzējam paziņo rakstiski Apelācijas komisijas priekšsēdētājs 2 darba dienu laikā no Apelācijas komisijas lēmuma pieņemšanas datuma.

PIELIKUMI

1.pielikums

Iesnieguma par diplomdarba tēmas apstiprināšanu veidlapa

**RAI studiju prorektoram
Dmitrijam Ulanovam**Studiju programmas _____
(Studiju programmas nosaukums)_____ grupas studenta/-tes _____
(Šifrs) (Vārds, uzvārds)pers. kods _____ - _____, kontakttālrunis _____,
e-pasta adrese: _____**IESNIEGUMS.**

Lūdzu apstiprināt bakalaura/ maģistra darba (vajadzīgo pasvītrot) tēmu

Diplomdarba tēmas nosaukums angļu valodā:

Lūdzu apstiprināt diplomdarba vadītāju:

Saskaņots:Studiju programmas direktors(e) _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts)Diplomdarba vadītājs _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts)Studiju daļas informācija par studenta parādiem: _____
_____Studiju daļas vadītāja I. Sokolova _____
(Paraksts)

20 ____ . g. ____ . _____

(Studenta paraksts)

UZDEVUMS
diplomdarba izstrādei

Studiju programmas _____
(Studiju programmas nosaukums)

studentam/-tei _____
(Vārds, uzvārds)

Bakalaura darba/maģistra darba (atstāt vajadzīgo) tēmas nosaukums:

Diplomdarba mērķis:

Galvenie jautājumi (problēmas), kuri ir jāizpēta diplomdarba izstrādes gaitā:

1. ...
2. ...
- ...

Diplomdarba izstrādāto sadaļu iesniegšanas termiņi diplomdarba vadītājam (elektroniskā versijā):

1. _____; _____;
(Sadaļas nosaukums) (Termiņš)
2. _____; _____;
(Sadaļas nosaukums) (Termiņš)
3. _____.
(Sadaļas nosaukums) (Termiņš)

Diplomdarba elektroniskās versijas iesniegšanas termiņš diplomdarba vadītājam pirms
priekšizstāvēšanas _____

Diplomdarba elektroniskās versijas iesniegšanas termiņš priekšizstāvēšanai _____

Diplomdarba gala versijas iesniegšanas termiņš aizstāvēšanai _____

Diplomdarba vadītājs _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts)

Students(e) _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts) (Datums)

**Diplomdarba vadītāja
ATSAUKSME**

par RAI studenta(es) _____ bakalaura
(Vārds, uzvārds)

darbu/maģistra darbu (atstāt vajadzīgo) _____
(diplomdarba nosaukums)

1. Diplomdarba atbilstība RAI Nolikumam par bakalaura darba un maģistra darba izstrādi un aizstāvēšanu

2. Autora disciplinētība studiju laikā un sagatavojot diplomdarbu

3. Diplomdarba uzdevuma izpildes raksturojums un izpildes patstāvīgums

4. Diplomdarbā veiktā pētījuma (tehniskā risinājuma) oriģinalitāte, praktiskā nozīme

5. Secinājumu un rekomendāciju atbilstība diplomdarba nosaukumam un saturam

6. Diplomdarba pilnveide saskaņā ar priekšizstāvēšanas rezultātiem

7. Rekomendācijas diplomdarba pielaišanai aizstāvēšanai

Diplomdarba vadītājs: _____
(Zinātniskais grāds, vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

20____. g. ____.

(Paraksts)

RĪGAS AERONAVIGĀCIJAS INSTITŪTSStudiju virziens _____
(Studiju virziena nosaukums)Studiju programma _____
(Studiju programmas nosaukums)**BAKALAURA/MAĢISTRA (atstāt vajadzīgo) DARBS**_____
(Diplomdarba tēmas nosaukums)

(Studenta identifikators)Students(e) _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts) (Datums)Diplomdarba
vadītājs(a) _____
(Zin., akad. grāds, vārds, uzvārds) (Paraksts) (Datums)Rīga
Gads

ANOTĀCIJA

Pētījumu „Transporta ekspedīcijas uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” saimnieciskās darbības izvērtējums” ir izstrādājusi Rīgas Aeronavigācijas institūta (RAI) studiju virziena „Transporta pakalpojumi” studiju programmas „Starptautisko pārvadājumu vadīšana” 4. kursa studente Ieva Kalniņa, darba zinātniskais vadītājs Dr.oec. Ivars Bērziņš.

Darba tēma ir aktuāla, jo gan pētījumā minētajā, gan citos autotransporta pārvadājumu uzņēmumos svarīga ir saimnieciskās darbības analīze un būtisks to darbības uzlabošanas nosacījums ir jaunu pārvadājumu maršrutu izstrāde. Darba mērķis ir izvērtēt transporta ekspedīcijas uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” saimniecisko darbību un izstrādāt risinājumus tā darbības pilnveidošanai. Darba mērķa sasniegšanai izvirzīti sekojoši darba uzdevumi:

1. izpētīt autotransporta pārvadājumu organizēšanas teorētiskos aspektus;
2. analizēt transporta struktūru un autotransporta kravu pārvadājumu dinamiku Latvijā;
3. izvērtēt transporta ekspedīcijas uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” saimniecisko darbību;
4. izstrādāt priekšlikumus uzlabot uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” saimniecisko darbību, organizējot kravu pārvadājumus maršrutā Itālija – Latvija – Krievija;

Bakalaura darbs strukturēts četrās nodaļās.

1. nodaļā apskatīti autotransporta pārvadājumu organizēšanas teorētiskie aspekti, analizēta autotransporta kravu pārvadājumu organizācijas struktūra un pārvadājumu efektivitāti noteicošie faktori. 2. nodaļā analizēti autotransporta kravu pārvadājumi Latvijas transporta sistēmā, Latvijas transporta struktūra un starptautisko autotransporta pārvadājumu dinamika Latvijā. 3. nodaļā novērtēta uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” saimnieciskā darbība, veicot uzņēmuma finansiāli saimnieciskās darbības analīzi un novērtējot tā konkurētspēju. 4. nodaļā izstrādāts jauna maršruta Itālija – Latvija – Krievija raksturojums, pašizmaksas aprēķins un pārvadājumu organizācijas darba plāns.

Pētījumā ir izmantotas vairākas metodes: monogrāfiskā, stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID), ekonomiskās, salīdzināšanas, grupēšanas un relatīvo lielumu aprēķināšanas analīzes metodes, kā arī ekonomiski matemātiskās pētījumu metodes.

Kopējais darba apjoms ir 63 lpp, tajā ir iekļautas 6 tabulas un 14 attēli, kā arī pievienoti 4 pielikumi. Pētījuma izstrādei izmantoti 42 literatūras avoti, tai skaitā 8 literatūras avoti angļu valodā.

Atslēgas vārdi: autotransporta kravu pārvadājumi, saimnieciskās darbības analīze, konkurētspējas analīze, jauna pārvadājumu maršruta izstrāde.

SATURS

Ievads	7
TABULU SARAKSTS	9
ATTĒLU SARAKSTS.....	10
DARBĀ LIETOTO AKRONĪMU, ABREVIATŪRU UN SIMBOLU SARAKSTS UN SKAIDROJUMS	11
1.AUTOTRANSPORTA PĀRVADĀJUMI UN TO ORGANIZĒŠANA	12
1.1.Autotransporta pakalpojumu tirgus procesi	12
1.2. Autotransporta kravu pārvadājumu organizācijas struktūra	15
1.3.Pārvadājumu efektivitāti noteicošie faktori	17
2.AUTOTRANSPORTA KRAVU PĀRVADĀJUMI LATVIJAS TRANSPORTA SISTĒMĀ	21
2.1.Latvijas transporta struktūra	21
2.2.Starptautisko autotransporta pārvadājumu dinamika Latvijā	22
3. TRANSPORTA EKSPEDĪCIJAS UZŅĒMUMA SIA „AUTO PLUS” RAŽOŠANAS UN FINANSIĀLĀS DARBĪBAS ANALĪZE	26
3.1.Uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” raksturojums	26
3.2.Automatizētā vadība un transporta monitorings uzņēmumā SIA „AUTO PLUS”	29
3.3.Uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” ritošā sastāva raksturojums un veidi.....	32
3.4.Uzņēmuma SIA „AUTO PLUS” finansiāli- saimnieciskās darbības rādītājiu analīze	35
3.5.Uzņēmuma SIA „AUTO PLUS’ konkurētspējas novērtējums.....	42
4.TRANSPORTA EKSPEDĪCIJAS UZŅĒMUMA SIA „AUTO PLUS” DARBĪBAS PILNVEIDOŠANA.....	46
4.1. Kravu pārvadājumu perspektīvas maršrutā Itālija – Latvija – Krievija.....	46
4.2. Kravu piegādes maršruta Itālija – Latvija – Krievija raksturojums.....	49
4.3.Kravas un tās pārvadāšanas nosacījumu raksturojums	51
4.4. Ritošā sastāva ekspluatācijas izdevumu un maršruta Itālija – Latvija – Krievija pārvadājumu pašizmaksas aprēķins	53
4.5. Pārvadājumu organizācijas darba plāns maršrutā Itālija – Latvija – Krievija	57
SECEINĀJUMI	58
PRIEKŠLIKUMI	60
IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN INFORMĀCIJAS AVOTU SARAKSTS.....	61
PIELIKUMI.....	63

Darbā lietoto akronīmu, abreviatūru un simbolu saraksta un skaidrojuma piemērs

DARBĀ LIETOTO AKRONĪMU, ABREVIATŪRU UN SIMBOLU SARAKSTS UN SKAIDROJUMS

- ASV – Amerikas Savienotās Valstis
- CSP – Centrālā statistikas pārvalde
- EK – Eiropas Komisija
- EM – Ekonomikas ministrija
- FM – Finanšu ministrija
- EP – Eiropas Padome
- ES – Eiropas Savienība
- ESF – Eiropas sociālais fonds
- h – stundas
- IK – Individuālais komersants
- KF – Kohēzijas fonds
- Kg – kilogrami
- Ktoe – tūkstoš tonnu naftas ekvivalents
- kW – kilovati
- kWh – kilovatstundas
- LIAA – Latvijas investīciju attīstības aģentūra
- LR – Latvijas Republika
- NVA – Nodarbinātības valsts aģentūra
- PVN – Pievienotās vērtības nodoklis
- PX – Parex lietišķās aktivitātes indekss
- RAPLM – Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija
- SIA – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
- SVID – Stipro, vājo pušu, iespēju un draudu analīze

Izmantoto literatūras avotu un literatūras saraksta piemērs

Atkarībā no izmantotā literatūras avota veida, to noformējumu literatūras sarakstā veido saskaņā ar tabulā norādīto attiecīgo piemēru.

Nr. p.k.	Literatūras avota veids	Noformējuma veids (secība)	Noformējuma piemērs
1.	Monogrāfiskie izdevumi (grāmatas)	Autora uzvārds, iniciāli. <i>Grāmatas nosaukums (kursīvā)</i> Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads. Kopīgais lapaspusņu skaits.	Praude V. <i>Menedžments</i> – 3. pārstrādātais un papildinātais izdevums. – Rīga: Burtene, 2012. 496 lpp.
2.	Raksts periodiskā izdevumā (žurnālā)	Autora uzvārds, iniciālis. Raksta nosaukums. <i>Žurnāla nosaukums</i> , izdošanas gads, sējums (numurs): aizņemtās lapaspuses.	Karnīte R. Inflācija. Un kas aiz tās slēpjas. <i>Republika</i> . 2007. Nr.11, 30-31. lpp.
3.	Raksts rakstu krājumā	Autora uzvārds, iniciālis. Raksta nosaukums. No: (In: ja darbs ir angļu valodā) <i>rakstu krājuma nosaukums</i> , citas nosaukumziņas. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads, sērija (ja norādīta). Aizņemtās lapaspuses.	Pavlovskis P. CAD programmatūras pielietošana apgriezto aprēķinu veikšanai un virzuļdzinēju parametru iegūšanai. No: <i>Inženierzinātne un transporta pakalpojumi</i> . 2014. Starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums. Rīga: RAI, 2014. 24. – 29. lpp.
4.	Materiāli no interneta	Autora uzvārds, iniciālis (vai arī kolektīvais autors, kas publikāciju sagatavojis). <i>Publikācijas nosaukums</i> . Gads. Datums, kad skatīts. Pieejams: Saite uz publikāciju.	LR Satiksmes ministrija. <i>Transporta attīstības pamatnostādnes 2014. gadam</i> . 2013. Skatīts 12.03.2014. Pieejams: polsis.mk.gov.lv/LoadAtt/file21794.doc

IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN INFORMĀCIJAS AVOTU SARAKSTS

1. Praude V. *Menedžments*, 3. pārstrādātais un papildinātais izdevums. – Rīga: Burtene, 2012. 496 lpp.
2. Pavlovskis P. CAD programmatūras pielietošana apgriezto aprēķinu veikšanai un virzuļdzinēju parametru iegūšanai. No: *Inženierzinātne un transporta pakalpojumi* – 2014: starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums. Rīga: RAI, 2014, 24. – 29. lpp.
3. Karnīte R. Inflācija. Un kas aiz tās slēpjas. *Republika*. 2007, Nr.11, 31. lpp.
4. LR Satiksmes ministrija. *Transporta attīstības pamatnostādnes 2014. gadam*. 2013. Skatīts 12.03.2014. Pieejams: polsis.mk.gov.lv/LoadAtt/file21794.doc.

APLIECINĀJUMS

Es _____,
(Vārds, uzvārds)

p.k. _____ - _____ ar savu parakstu apliecinu, ka bakalaura darbs/māģistra darbs

(atstāt vajadzīgo) _____
(Darba nosaukums)

_____ sagatavots patstāvīgi.

Darbā ir izklāstīti manis veiktā oriģinālā pētījuma rezultāti un darba sagatavošanā nav pārkāpts Latvijas Republikas Autortiesību likums.

Datums

Paraksts

**VALSTS PĀRBAUDĪJUMA KOMISIJAS VĒRTĒJUMS**

RAI _____
(Studiju virziena nosaukums)

(Studiju programmas nosaukums)

studenta(es) _____
(Vārds, uzvārds)

bakalaura darbs/maģistra darbs (atstāt vajadzīgo) _____
(Diplomdarba nosaukums)

aizstāvēts RAI Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē 20____. gada ____.

ar vērtējumu _____.

RAI Valsts pārbaudījuma

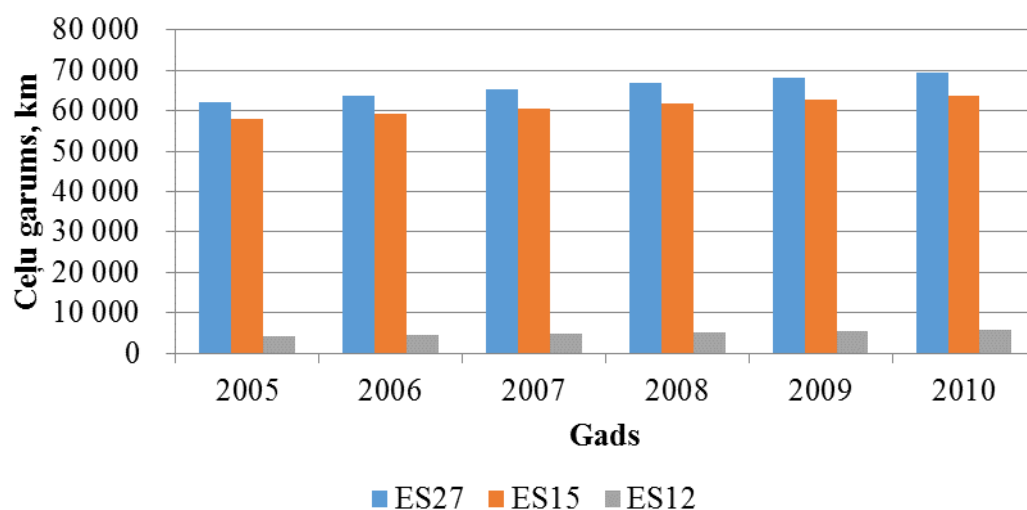
komisijas vadītājs

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)

RĪGAS AERONAVIGĀCIJAS INSTITŪTS

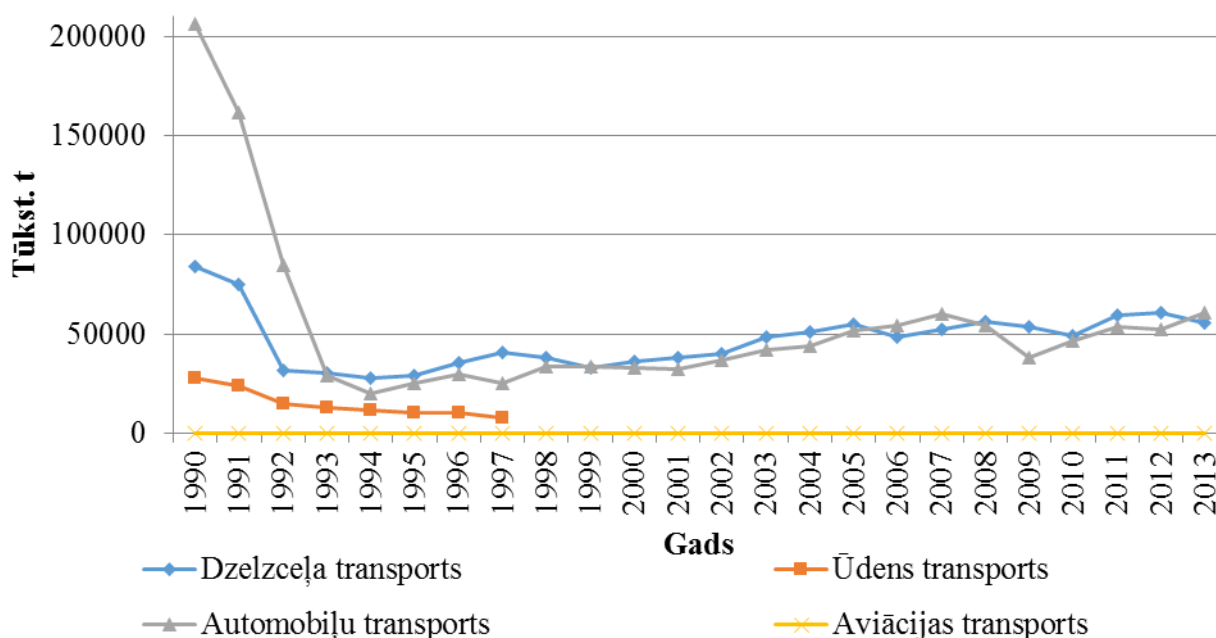
BAKALAURA/MAGISTRA (atstāt vajadzīgo) DARBS



Avots: [2]

2.1. attēls. **Kopējais ceļu garums ES27, ES15 un ES12 no 2005. līdz 2010. gadam, km**

Kravu pārvadājumu apjoma izmaiņas pa dažādiem transporta veidiem Latvijā laika posmā no 1990. līdz 2013.gadam ir attēlotas 3.1.attēlā.



Avots: autora veidots, pēc [3]

3.1. attēls. **Kravu pārvadājumi ar galvenajiem transporta veidiem Latvijā no 1990. līdz 2013.gadam, tūkst. tonnu**

4.1. tabula

**Pasažieru pārvadājumu ar dzelzeļa transportu sezonālītātes indekss pa ceturkšņiem no
2003. līdz 2013. gadam, %**

Ceturksnis	Pārvadājumu ar dzelzeļa transportu sezonālītātes indekss, %											
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Vidēji
1.ceturksnis	89	89	96	86	89	88	103	93	87	89	88	91
2.ceturksnis	99	98	101	96	103	102	105	100	103	103	103	101
3.ceturksnis	118	116	127	114	112	113	101	114	116	113	113	114
4.ceturksnis	94	97	98	105	96	97	90	93	94	95	96	96
<i>Standartnovirze</i>	13	11	15	12	10	11	7	10	12	10	11	11

Avots: autora aprēķins, pēc [8]

4.2. tabula

**Izbraukušo un iebraukušo pasažieru lidostā Rīga sezonālītātes indekss pa ceturkšņiem no
2003. līdz 2013. gadam, %**

Ceturksnis	Izbraukušo pasažieru no lidostas „Rīga” sezonālītātes indekss, %											
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Vidēji
1.-2.ceturksnis	76	64	190	81	77	79	75	79	75	81	80	87
3.-4.ceturksnis	99	112	104	98	98	95	97	91	87	88	88	96
<i>Standartnovirze</i>	19	26	57	15	18	19	20	21	23	19	19	23
Iebraukušo pasažieru lidostā „Rīga” sezonālītātes indekss, %												
1.ceturksnis	75	62	180	76	73	77	73	77	72	79	78	84
2.ceturksnis	106	100	102	103	104	102	105	101	114	109	111	105
3.ceturksnis	116	119	214	119	120	124	122	128	125	121	120	130
4.ceturksnis	103	119	110	102	102	97	100	94	89	91	91	100
<i>Standartnovirze</i>	18	27	54	18	20	19	20	21	24	19	19	23

Avots: autora aprēķins, pēc [9]

RECENZĪJA (VĒRTĒJUMS)

par RAI _____
(Studiju programmas nosaukums)

studenta(es) _____
(Vārds, uzvārds)

bakalaura darbu/maģistra darbu (atstāt vajadzīgo) _____

(Darba nosaukums)

Vērtējamais parametrs	Recenzenta vārdiskais vērtējums (viedoklis)	Max punktu skaits	Vērtējums punktos
1. Tēmas aktualitāte, izvēles pamatojums			
Anotācija		2	
Tēmas izvēle un formulējums		2	
Tēmas aktualitāte, izvēles pamatojums		2	
Diplomdarba mērķis		2	
Uzdevumi		2	
Pētījuma metožu pamatojums		3	
2. Diplomdarba struktūras raksturojums			
Darba satura izklāsts (skaidrība, secība)		5	
Nodaļu nosaukumu un satura loģiskums un pāctecīgums		2	

Darba satura atbilstība izvirzītajam mērķim un uzdevumiem		5	
3. Diplomdarba saturiskā pamatdaļa (pētījuma daļa)			
Ievads, literatūras analīze		4	
Pētījuma pamatotība (vai izmantoti aprēķini, aptaujas, eksperimenti, statistikas dati u.tml.)		10	
Pētījuma analīze, izklāsta skaidrība, secība un loģiskums		9	
Pētījuma rezultātu interpretācija un apgalvojumu pamatotība		9	
4. Secinājumi un priekšlikumi (rekomendācijas)			
Secinājumi (vai secinājumi pamatojas uz darba rezultātiem, vai ir skaidri un precīzi formulēti)		5	
Priekšlikumi (vai pamatojas uz darba rezultātiem, vai ir formulēti konkrētam izpildītājam, vai ir praktiski izmantojami)		5	
Pētījuma rezultātu vērtējums		2	
5. Diplomdarba noformējuma vērtējums			
Atsauces un norādes uz literatūras avotiem		2	
Attēlu un tabulu noformējums		2	
Valodas stils, skaidrība		2	

6. Diplomdarba pozitīvās (stiprās) puses, trūkumi un nepilnības			
Pozitīvās (stiprās) puses		5	
Trūkumi un nepilnības			
Diplomdarba kopējais vērtējums punktos		80	

Vērtējuma skala

Punkti	80-75	74-68	67-61	60-54	53-47	46-40	39-33	32-26	25-19	< 19
Vērtējums	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Recenzenta jautājumi, uz kuriem studentam jāatbild aizstāvot diplomdarbu:

1. ...
2. ...
- ...

Diplomdarba kopējais vērtējums 10 ballu skalā _____

Recenzents _____
(zinātniskais grāds, vārds, uzvārds, darba vieta un ieņemamais amats)

20____. g. _____. _____
(Paraksts)